

માહિતી મેળવનાર અધિકારી

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના અમલીકરણ મેન્યુઅલ સેક્શન ૪(૧)(બી) હેઠળ

સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
નિર્ણય લેવાની કાર્યપદ્ધતિ
કામગીરીના માપદંડ
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો/વિનિયમો/સૂચનાઓ/નિયમસંગ્રહ અને દફતરો
વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળ રાખવામાં આવતા દસ્તાવેજો
નીતિઘડતરમાં પ્રજાનું પ્રતિનિધિત્વ
વિભાગ હેઠળ રચવામાં આવેલી જુદીજુદી સમિતિઓ
કર્મચારી/અધિકારીઓનાં નામ/સરનામાંની વિગતો
કર્મચારી/અધિકારીઓનાં પગારભથ્થાની વિગતો
વિભાગના પ્લાન/અંદાજપત્રને લગતી વિગતો
વિભાગ અંતર્ગત સહાયકી કાર્યક્રમો
વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતી રાહતો/પરમિટો
વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
માહિતી કક્ષની વિગતો
માહિતી અધિકારી/મદદનીશ માહિતી અધિકારીની વિગતો
પ્રકીર્ણ

(૧) સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો

(એ) જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ - જિલ્લા પોલીસ તંત્ર દ્વારા જાહેર, સરકારી, ખાનગી મિલકતો તેમજ લોકોની જાન માલની સુરક્ષા કરવાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ છે.

(બી) જાહેર તંત્રનું મીશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન) - પોલીસ તંત્ર દ્વારા સમાજને ભય મુક્ત કરવા સારું ઉપલબ્ધ સાધનોના ઉપયોગ દ્વારા શ્રેષ્ઠતમ કામગીરી કરવાનું અને જુદી જુદી વૈજ્ઞાનિક પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરી કાયદો વ્યવસ્થાની જાળવણી તેમજ ગુન્હેગારોને કોર્ટ દ્વારા સજા કરાવવાનું ધ્યેય છે.

(સી) જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ - રાજ્ય સરકાર દ્વારા લોકશાહી ઢબે અને જુદાજુદા વર્ગોને પુરતું પ્રતિનિધિત્વ મળે તે રીતે આજના પોલીસ દળની રચના કરવામાં આવેલ છે. જેમા ઉત્તરોત્તર જુદાજુદા પ્રકારનાં સંદેશા વ્યવહાર, વાહન વ્યવહાર તેમજ વૈજ્ઞાનિક ઢબે ગુન્હાઓની તપાસ માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા વિવિધ સવલતો ઉભી કરવામાં આવેલ છે.

(ડી) જાહેર તંત્રની ફરજો - પોલીસ તંત્ર દ્વારા નાગરીકોનાં જાન-માલની સુરક્ષાની પ્રાથમિક ફરજ છે.તદા ઉપરાંત કુદરતી આપત્તિઓ વખતે પણ પોલીસ તંત્ર જાતેથી તેમજ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની મદદથી અનેકવિધ રીતે મદદરૂપ થઈ તટસ્થતાથી ફરજ બજાવે છે.

(ઈ) જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો - પોલીસ તંત્ર દ્વારા પ્રથમતો ગુન્હા બનતા અટકાવવા પ્રયત્ન કરવામાં આવે છે. તેમછતાં, પ્રવર્તમાન સમયમાં વસ્તી, વિસ્તાર, ઉદ્યોગોનો બહોળો વિકાસ થયેલ છે તેમજ, ગુન્હેગારો જુદી જુદી વૈજ્ઞાનિક શોધોનો ગેરલાભ ઉઠાવી ગુન્હાખોરી આચરે તો આવા ગુન્હેગારોને શક્ય તેટલા વહેલા ઝડપી લઈ તેમના વિરૂદ્ધ દરેક પ્રકારનાં સાક્ષી/પુરાવા મેળવી ન્યાયની અદાલતમાં સજા કરવા રજુ કરવામાં આવે છે.

(એફ) જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ -

પોલીસ તંત્ર દ્વારા નાગરીકોની લેખિત તેમજ મૌખિક ફરિયાદ લઈ તેની ધોરણસરની તપાસ કરી ગુન્હેગારોને કોર્ટમાં નક્કર સાડુ રજુ કરવામાં આવે છે. તદ્ ઉપરાંત જાહેર પ્રસંગો જેવા કે, વિવિધ પ્રકારનાં ધાર્મિક સરઘસો, મેળાવડાઓ, જાહેર સભાઓ, કુદરતી આફતો, ચુંટણીઓ, સમ્મેલનો, વગેરેમાં કાયદો વ્યવસ્થાની જાળવણી કરવામાં આવે છે.

(જી) જાહેર તંત્રનાં જિલ્લા સ્તરનાં માળખાઓનો આલેખ:-

પોલીસ અધિક્ષક અમરેલી

કચેરી અધિક્ષક

નાયબ પોલીસ અધિક્ષક મુખ્ય મથક અમરેલી

નાયબ પોલીસ અધિક્ષક એસ.સી.એસ.ટી.સેલ અમરેલી

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર એલ.આઈ.બી. અમરેલી

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર એલ.સી.બી. અમરેલી

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર સ્પેશ્યલ ઓપરેશન ગ્રુપ અમરેલી

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર ટ્રાફિક શાખા અમરેલી

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર વાયરલેસ અમરેલી

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર રીડર શાખા અમરેલી

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર એમ.ઓ.બી. અમરેલી

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર ગ્રામ રક્ષક દળ અમરેલી

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર માઉન્ટેડ અમરેલી

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર એમ.ટી. અમરેલી

રીઝર્વ પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર અમરેલી

વિભાગીય પોલીસ અધિકારી અમરેલી

સર્કલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર અમરેલી

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર અમરેલી સીટી પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર અમરેલી તાલુકા પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર લાઠી પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર લીલીયા પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર દામનગર પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર મહીલા પોલીસ સ્ટેશન

સર્કલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર બાબરા

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર બાબરા પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર સાયબર સેલ અમરેલી પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર વડીયા પોલીસ સ્ટેશન

પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર બગસરા પોલીસ સ્ટેશન
વિભાગીય પોલીસ અધિકારી સાવરકુંડલા
પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર સાવરકુંડલા ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન
સર્કલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર ધારી
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર ધારી પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર ખાંભા પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર ચલાલા પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર સાવરકુંડલા રૂરલ પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર વંડા પોલીસ સ્ટેશન
સર્કલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર રાજુલા
પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર રાજુલા પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર ડુંગર પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર નાગેશ્રી પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર પીપાવાવ મરીન પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર જાફરાબાદ ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન
પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર જાફરાબાદ મરીન પોલીસ સ્ટેશન

(એચ) જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ - પોલીસ એ પ્રજાનો મિત્ર છે. આ બાબત લોકો દ્વારા જેટલા પ્રમાણમાં સ્વીકૃત થાય તેટલા પ્રમાણમાં જ લોકો દ્વારા પોલીસને જુદા જુદા પ્રસંગોએ સહકાર મળી શકે કેમ કે, વસ્તી, વિસ્તાર, અને ઔદ્યોગિકરણને કારણે પોલીસની કામગીરીનો વ્યાપ મોટા ફલક પર વિસ્તાર પામેલ છે. જેના કારણે લોકો તરફથી પણ કાયદાને માન આપવામાં આવે અને અસામાજિક પ્રવૃત્તિ કરતા ઈસમોની જાણકારી સક્ષમ અધિકારીને રૂબરૂમાં કે, ફોન દ્વારા પુરી પાડવામાં આવે તો ઘણા ગુન્હાઓ બનતા પહેલા જ ડામી શકાય.

(આઈ) લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ - જિલ્લા પોલીસ વડાની કચેરીમાં ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત છે. જેના ટેલીફોન નંબર-૧૦૦ કે જે, ટોલ ફ્રી છે જેના પર અથવા તો તમામ પોલીસ સ્ટેશનોમાં પણ ૧૦૦ નંબર ટેલીફોનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. તેમજ, પોલીસ વડા તેમજ અન્ય પોલીસ અધિકારીઓને લેન્ડ લાઈન તથા મોબાઈલ સેવા દ્વારા નાગરિકો તરફથી કોઈ પણ પ્રકારની સલાહ સુચન કે, બાતમી મેળવી તેના પર ત્વરિત પગલા લેવામાં આવે છે.

(જે) સેવા આપવા અંગેના-દેખરેખ, નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર: જિલ્લામાં પોલીસ અધિક્ષક કક્ષાના એક ભારતીય પોલીસ સેવાનાં અધિકારી જાતેથી સમગ્ર પોલીસ દળનું નિયંત્રણ કરે છે. જિલ્લામાં બે વિભાગ પાડવામાં આવેલ છે. આ વિભાગીય કચેરીમાં નાયબ પોલીસ અધિક્ષક કક્ષાના અધિકારી તેમના વિભાગ હેઠળનાં પોલીસ સ્ટેશનની કામગીરી ઉપર સતત દેખરેખ રાખે છે, અને તાબાના અમલદારોને કાયદો વ્યવસ્થાની જાળવણીમાં જરૂરી માર્ગદર્શન અને સુચનાઓ પુરી પાડે છે. તદ્દ ઉપરાંત ૨૨ પોલીસ સ્ટેશન ઉપર ૪ સર્કલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર ફરજ બજાવે છે, તેઓ પણ તાબાના પોલીસ સ્ટેશનને માર્ગદર્શન પુરુ પાડવા ઉપરાંત જાતેથી ગુન્હાઓની તપાસ પણ કરે છે. આ જિલ્લામાં કુલ-૨૨ પોલીસ સ્ટેશનો આવેલા છે. જેના ઈન્ચાર્જ તરીકે પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર/પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર કક્ષાનાં અમલદારો તાબાનાં પોલીસ કર્મચારીઓ સાથે રહીને કાયદો વ્યવસ્થાની જાળવણી કરે છે. અનુ.જાતિ/અનુ.જનજાતિનાં લોકો પર થતા અત્યાચારો સંબંધિ તપાસ માટે સરકારશ્રી દ્વારા નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી એસ.સી./એસ.ટી. સેલની નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. તેઓ દ્વારા આ પ્રકારના ગુન્હાની જાતે તપાસ કરવામાં આવે છે.

તદા ઉપરાંત, વિશિષ્ટ પ્રકારની કામગીરી માટે જુદા જુદા સ્કવોર્ડ જેવા કે, એન્ટી રોમિયો સ્કવોર્ડ, સ્પેશીયલ કાઈમ સ્કવોર્ડ, કોમ્યુનલ રાયોટ સેલ, જિલ્લા હાઈ-વે ટ્રાફિક શાખા, શહેર ટ્રાફિક શાખા, નાસતા ફરતા ગુન્હેગારોને પકડવાનો સેલ વગેરેની રચના કરવામાં આવેલ છે, અને તેને સંલગ્ન ગુન્હાઓની ઝડપી તપાસ કરી ગુન્હેગારોને ઝડપી લઈ ન્યાયની અદાલતમાં રજુ કરાવી નશ્વત કરવામાં આવે છે. પોલીસ તંત્રની તપાસ કામગીરીની મદદ માટે વાયરલેસ વિભાગ, એમ.ઓ.બી., એલ.આઈ.બી., ફિંગર પ્રિન્ટ, મોટર વાહન શાખા, ગ્રામ્ય રક્ષક દળ, જિલ્લા કાઈમ રેકર્ડ બ્યુરો પણ ઉપલબ્ધ છે.

(કે) મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલ અન્ય કચેરીઓના સરનામાં –

અનુ. નં	કચેરી/પો.સ્ટેનું નામ	કચેરી/પો.સ્ટેનું સરનામાં
૧	પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી અમરેલી	ચિતલ રોડ અમરેલી
૨	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી SC/ST સેલ અમરેલી	ચિતલ રોડ અમરેલી
૩	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ	બહુમાળી ભવન અમરેલી
૪	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા	ના.પો.અધિ.શ્રીનીકચેરી સાવરકુંડલા
૫	સી.પી.આઈ.શ્રી અમરેલી	બહુમાળી ભવન અમરેલી
૬	સી.પી.આઈ.શ્રી બાબરા	બાબરા
૭	સી.પી.આઈ.શ્રી ધારી	ધારી
૮	સી.પી.આઈ.શ્રી રાજુલા	રાજુલા
૯	અમરેલી શહેર પોલીસ સ્ટેશન	રાજમહેલ કંપાઉન્ડ અમરેલી
૧૦	અમરેલી તાલુકા પોલીસ સ્ટેશન	એસ.ટી.ડેપો પાસેઅમરેલી
૧૧	બાબરા પોલીસ સ્ટેશન	બાબરા
૧૨	બગસરા પોલીસ સ્ટેશન	બગસરા
૧૩	લાઠી પોલીસ સ્ટેશન	લાઠી
૧૪	લીલીયા પોલીસ સ્ટેશન	લીલીયા
૧૫	વડીયા પોલીસ સ્ટેશન	વડીયા
૧૬	દામનગર પોલીસ સ્ટેશન	દામનગર
૧૭	સાવરકુંડલા ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન	સાવરકુંડલા
૧૮	સાવરકુંડલા રૂરલ પોલીસ સ્ટેશન	સાવરકુંડલા
૧૯	ખાંભા પોલીસ સ્ટેશન	ખાંભા
૨૦	ધારી પોલીસ સ્ટેશન	ધારી
૨૧	ચલાલા પોલીસ સ્ટેશન	ચલાલા
૨૨	રાજુલા પોલીસ સ્ટેશન	રાજુલા
૨૩	ડુંગર પોલીસ સ્ટેશન	ડુંગર
૨૪	નાગેશ્રી પોલીસ સ્ટેશન	નાગેશ્રી
૨૫	પીપાવાવ મરીન પોલીસ સ્ટેશન	પીપાવાવ પોર્ટ
૨૬	જાફરાબાદ ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન	જાફરાબાદ
૨૭	જાફરાબાદ મરીન પોલીસ સ્ટેશન	જાફરાબાદ
૨૮	સાયબર સેલ અમરેલી	સરદાર સર્કલ
૨૯	વંડા પોલીસ સ્ટેશન	વંડા

૩૦	મહીલા પોલીસ સ્ટેશન	ચિતલરોડ અમરેલી
૩૧	એસ.ઓ.જી.શાખા	બહુમાળી ભવન
૩૨	LCB શાખા	જીલ્લા પોલીસ મુખ્ય મથક
૩૩	જીલ્લા ટ્રાફિકશાખા	સરદાર સર્કલ અમરેલી
૩૪	પેરોલ ફર્લો શાખા	ચિતલ રોડ અમરેલી
૩૫	બી.ડી.ડી.એસ.	જીલ્લા પોલીસ મુખ્ય મથક

જાહેર માહિતી અધિકારી-

અ.નં	કચેરી/પો.સ્ટેનું નામ	મદદનીશ માહિતી અધીકારી	માહિતી અધિકારી/કચેરીઅધિક્ષક	એપેલેટ અધિકારી/ના.પો. અધિક્ષક મુખ્ય મથક
૧	પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી અમરેલી	કચેરી અધિક્ષક	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક મુ.મ. અમરેલી	પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી અમરેલી
૨	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ	જુનીયર કલાર્ક	રીડર પો.સબ.ઇન્સ.	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૩	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા	જુનીયર કલાર્ક	રીડર પો.સબ.ઇન્સ.	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૪	સી.પી.આઇ.શ્રી અમરેલી	હેડ કોન્સ્ટેબલ	સી.પી.આઇ.શ્રી અમરેલી	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૫	સી.પી.આઇ.શ્રી બાબરા	હેડ કોન્સ્ટેબલ	સી.પી.આઇ.શ્રી બાબરા	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૬	સી.પી.આઇ.શ્રી ધારી	હેડ કોન્સ્ટેબલ	સી.પી.આઇ.શ્રી ધારી	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૭	સી.પી.આઇ.શ્રી રાજુલા	હેડ કોન્સ્ટેબલ	સી.પી.આઇ.શ્રી રાજુલા	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૮	અમરેલી શહેર	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૯	અમરેલી તાલુકા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૧૦	બાબરા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૧૧	બગસરા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૧૨	લાઠી	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ

૧૩	લીલીયા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૧૪	વડીયા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૧૫	દામનગર	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૧૬	સાવરકુંડલા ટાઉન	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર .	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૧૭	સાવરકુંડલા રૂરલ	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૧૮	ખાંભા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૧૯	ધારી	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૦	ચલાલા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૧	રાજુલા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર.	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૨	ડુંગર	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૩	નાગેશ્રી	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૪	પીપાવાવ મરીન	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૫	જાફરાબાદ ટાઉન	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૬	જાફરાબાદ મરીન	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા વિભાગ
૨૭	વંડા	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	ના.પો.અધિ.શ્રી સાવરકુંડલા
૨૮	મહીલા પોલીસ સ્ટેશન	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૨૯	એસ.ઓ.જી.	હેડ કોન્સ્ટેબલ	પોલીસ સબ. ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૩૦	LCB	હેડ કોન્સ્ટેબલ	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ

૩૧	જીલ્લા ટ્રાફિક	હેડ કોન્સ્ટેબલ	હેડ કોન્સ્ટેબલ	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ
૩૨	સાયબર સેલ અમરેલી	પી.એસ.ઓ.	પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર	નાયબ પોલીસ અધિ.શ્રી અમરેલી વિભાગ

(૨) અધિકારીઓ-કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો -(એ) પોલીસ અધિક્ષક -સત્તાઓ -

(અ) વહીવટી - તેમના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ ફરજ બજાવતાં પોલીસ અધિકારી/ કર્મચારીઓ પૈકી કોન્સ્ટેબલ્યુરી સ્ટાફની નિમણુંક, બદલી, બઢતી, શિક્ષા, ઇનામ, નિવૃત્તિની સત્તાઓ ધરાવે છે. જ્યારે પો.સ.ઈ.સંવર્ગમાં બદલી, શિક્ષા, ઇનામ અંગેની સત્તાઓ ધરાવે છે. પો.ઈન્સ. સંવર્ગમાં બદલી અને ઇનામ પુરતી જ સત્તાઓ છે.

(બ) નાણાકીય - ગુજરાત રાજ્ય, નાણાકીય (સત્તા સોંપણી) નિયમો-૧૯૯૮માં જોગવાઈ થયા મુજબ જુદી જુદી નાણાકયિ સત્તાઓ પ્રદાન કરવામાં આવેલ છે. તદ્દ ઉપરાંત જિલ્લાને સરકારશ્રી દ્વારા ફાળવવામાં આવતા અનુદાનના નિયંત્રણ અધિકારી છે

(ક) અન્ય - પોલીસ વેલ્ફેર ફંડ પૈકી જિલ્લા યુનિટોનાં ભંડોળમાંથી વિવિધ પ્રકારની પોલીસ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ માટે અલગ અલગ નાણાકયિ સત્તાઓ છે જેમાં વધુમાં વધુ પયાસ હજાર લોન તરીકે અને અન્ય નિયત પ્રવૃત્તિ માટે રૂપિયા વીસ હજારની સત્તા છે. તદ્દ ઉપરાંત જુદી જુદી સહાયકીય પ્રવૃત્તિ માટે રાજ્યનાં પોલીસ વડા નિયત કરેલ રકમ મંજૂર કરી શકે છે.

(ડ) ફરજો - ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ-૧૯૭૫ ભાગ-૩ ના નિયમ-૨૫ મુજબની ફરજો જિલ્લા પોલીસ વડા માટે નિયત કરેલી છે. જેમા મુખ્યત્વે ગુન્હાઓ અટકાવવા, તપાસ કરવી/કરાવવી, તેમજ આરોપીઓને ઝડપી લેવાની કામગીરીનું સતત સુપરવિઝન કરવાનું રહે છે. તાબાનાં પોલીસ અધિકારીઓ /કર્મચારીઓને યોગ્ય તાલીમ મળે શિસ્તનું ધોરણ જળવાય રહે તે માટે તાબાનાં પોલીસ સ્ટેશનની નિયમીત ને ઓચીંતા તપાસણી કરવાની હોય છે. તાબાના દરેક પો.સ્ટે./કચેરી/આઉટ પોસ્ટની વર્ષમાં એકવાર તપાસણી કરી ગુન્હા તેમજ અન્ય બાબતોની જે તે વિસ્તારની જાણકારી મેળવવાની હોય છે અને ભારે ગુન્હાઓમાં બનાવ સ્થળની જાતે મુલાકાત લઈ તાબાના અધિકારી/કર્મચારીઓને વિશિષ્ટ માર્ગદર્શન પુરુ પાડવાનું રહે છે. તાબામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓનાં વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ લખવાના હોય છે. તદ્દ ઉપરાંત,જુદા જુદા કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબની વહીવટી, નાણાકીય, સત્તાઓ અને ફરજો નિયત કરેલી છે.

(બી) નાયબ પોલીસ અધિક્ષક -
સત્તાઓ -

(અ) વહીવટી - તેમના વિભાગ હેઠળ આવતા પો.સ્ટે.નાં કોન્સ્ટેબલ્યુલરી સ્ટાફની ૪ માસ સુધીની રજાઓ મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવે છે. તાબાના અધિકારી/કર્મચારીઓનાં વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ લખવાના હોય છે. પ્રશ્નોના ઝડપી નિકાલ તેમજ રજુઆત અને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી અર્થે ઓર્ડલી રૂમ રાખી હુકમો કરી શકે છે. તાબાના પોલીસ સ્ટેશન/ કચેરીની વાર્ષિક તપાસણી કરી તમામ વહીવટી તથા કાઈમ રેકર્ડની ચકાસણી, પોલીસ લાઈન વિઝીટ, હથિયાર દારૂગોળાની ચકાસણી, કરી જરૂરી સુચના અને માર્ગદર્શન પુરુ પાડે છે. ના.પો.અધિ.શ્રી મુખ્ય મથકને પોલીસ વડા દ્વારા તબદીલ કરેલ વહીવટી, નાણાકીય સત્તાઓ મુજબની કામગીરી કરે છે.

(બ) નાણાકીય - સામાન્ય રીતે નાણાકીય સત્તાઓ કચેરીના વડાને જ હોય છે પરંતુ તેઓની કચેરીમાં મંજૂર થયેલ સ્થાયી પેશગીની રકમનો સરકારી કામે ઉપયોગ કરી શકે છે. નાયબ પોલીસ અધિક્ષક મુખ્ય મથકને કચેરીનાં વડાએ તબદીલ કરેલ નાણાકીય સત્તાઓ જેવી કે, આકસ્મીક ખર્ચ, મુસાફરી ભથ્થા બિલોમાં પ્રતિ સહી કરે છે.

(ક) ફરજો - ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ-૩ નાં નિયમ-૨૭ મુજબની ફરજો નિયત કરેલ છે. જેમાં મુખ્યત્વે પોતાના ડિવીઝનમાં બનતા ગુન્હાઓ પુરતી તેમની જવાબદારી છે. આ માટે ગંભીર ગુન્હાઓમાં સ્થળ મુલાકાત લઈ સુચના, માર્ગદર્શન તાબાના અધિકારીને પુરૂ પાડવાનું રહે છે. ડિવીઝનમાં શિસ્ત અને કાર્યક્ષમતાનું ધોરણ જળવાય રહે તે જોવાનું છે. તાબાના પો.સ્ટે./આઉટ પોસ્ટનું નિયમસર અને પધ્ધતિસર વાર્ષિક નિરીક્ષણ કરવાનું હોય છે. તદ્દ ઉપરાંત, ડિવીઝનમાં વિસ્ફોટક શસ્ત્રો અને દારૂગોળાની લાયસન્સ ધરાવતી દુકાનોનું અવાર નવાર ચેકીંગ કરવાનું હોય છે. તદ્દ ઉપરાંત જુદા જુદા કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબની ફરજો બજાવવાની હોય છે.

(સી) પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર/ સબઈન્સ્પેક્ટર -

સત્તાઓ

વહીવટી સત્તામાં તાબાના પોલીસનાં માણસોની પરચુરણ રજા/મરજીયાત રજા અને હેડ ક્વાર્ટર લીવ મંજૂર કરવાની સત્તા છે.

જ્યારે પો.સ્ટે.માં મંજૂર થયેલ સ્થાઈ પેશગીની રકમનો સરકારી કામે ઉપયોગ કરી શકે છે.

ફરજો - ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ-૧૯૭૫ નાં ભાગ-૩ નાં નિયમ-૩૦, ૩૩ મુજબની ફરજો નિયત કરેલ છે. જેમાં મુખ્યત્વે ગુન્હાઓ શોધવા, અટકાવવા, ઉપરી અધિકારનાં હુકમનો અમલ, શિસ્તની જાળવણી, જાહેર સુલેહ શાંતી ભંગને નિવારવા જરૂરી પગલા લેવા, તાબાના કર્મચારીઓનાં ગેરશિસ્ત કે, નિષ્કાળજી અંગે ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ પાઠવવો, દરેક આઉટ પોસ્ટની એકવાર મુલાકાત લેવી, પો.સ્ટે.નીચેના ગામડાઓની મુલાકાત લઈ પોલીસ વિઝીટ બુક તપાસવી, જરૂરી નોંધ કરવી તેમજ તે વિસ્તારનાં ગુનાખોરી માનસ ધરાવતા અને શંકાસ્પદ વ્યક્તિઓની સંપૂર્ણ વિગતો અદ્યતન રાખવી, પો.સ્ટે.નું વહિવટી અને કાઈમનું રેકર્ડ જાળવવાની ફરજ છે. તદ્દ ઉપરાંત જુદા જુદા કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબની ફરજો બજાવવાની હોય છે.

(ડી) કચેરી અધિક્ષક -

સત્તાઓ -

(અ) વહિવટી - પોલીસ અધિક્ષકની કચેરીનાં સિવિલિયન કર્મચારીઓની પરચુરણ રજા/ મરજીયાત રજા મંજૂર કરે છે, અને જુનીયર કલાર્ક સંવર્ગનાં કર્મચારીઓનાં દફતર નિરીક્ષણ કરે છે, અને વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ લખવાના હોય છે.

(બ) નાણાકીય - જિલ્લા પોલીસ તંત્રને સરકારશ્રી સત્તાઓ ફાળવવામાં આવતા અનુદાનનાં તેઓ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી છે.

(ક) ફરજો - જિલ્લા પોલીસ વડાની કચેરીની તમામ વહિવટી બાબતોની કામગીરીનું સંચાલન જાતેથી તેમજ તાબાનાં કર્મચારીઓ દ્વારા કરાવે છે, અને ઉપરી અધિકારીની સુચનાઓ મુજબ વહિવટી કામ યોગ્ય રીતે થાય કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું ધોરણ જળવાય રહે તે જોવાની ફરજ છે. પોલીસ અધિક્ષક અને કચેરી સ્ટાફ વચ્ચે મુખ્યત્વે સાંકળરૂપ કામગીરી બજાવવાની હોય છે. જટીલ વહિવટી બાબતોમાં તાબાના કર્મચારીઓને ચાવીરૂપ માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવાનું હોય છે.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ -

પોલીસ અધિક્ષકશ્રી પાસે આવતી કાયદો અને વ્યવસ્થાને લગતી તેમજ વહિવટી બાબતોનો આખરી નિર્ણય તેઓ જાતે સત્તા મર્યાદામાં કરે છે. તદ્દ ઉપરાંત વિભાગીય કક્ષાએ તાબાનાં પોલીસ સ્ટેશન/કચેરીઓને

લગતી બાબતોનો નિકાલ નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી તેઓને મળેલ સત્તા મર્યાદામાં કરે છે. જ્યારે પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ કોઈ વહિવટી નિર્ણયો લેવાના હોતા નથી. માત્ર ગુન્હાને સંબંધિત કામગીરી અંગે પ્રથમ તબક્કે ફરિયાદ નોંધી તે અંગેની પુરતી તપાસ હાથ ધરી પુરાવાઓ મુદામાલ વગરે મેળવી જરૂર જણાય નિષ્ણાંતનો અભિપ્રાય મેળવીને નામદાર કોર્ટમાં ગુન્હાને લગતુ ચાર્જશીટ કરવામાં આવે છે. કોર્ટની મુદતોએ હાજર રહી ગુન્હેગારોને કાયદા મુજબ સજા થાય તે માટે સતત આખરી નિકાલ થતા સુધી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૪) કાર્યો બજાવવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો -

સામાન્ય રીતે સરકારશ્રીનાં નીતિ નિયમો અને કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ કાર્યો બજાવવાનો હોય છે. તેમ છતાં, દારૂ, જુગાર જેવી અસામાજિક પ્રવૃત્તિઓને ડામવા માટે વારંવાર અને સતત ખાસ પ્રકારની દારૂ-જુગારની ડ્રાઈવ રાખવામાં આવે છે, જેનાથી આવી પ્રવૃત્તિમાં ધણો અંકુશ આવે છે.

(૫) કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાનાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ -

પોલીસતંત્ર અને તેની હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓએ ઉપયોગમાં લેવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચે મુજબ છે. આ સંબંધમાં ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ-૧૯૭૫ નાં ભાગ-૨ ના નિયમ-૨૦૫ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ જે તે કચેરી / પો.સ્ટે.માં જાળવવામાં આવે છે.

માહિતી (મેળવવાનાં) અધિકાર - ૨૦૦૫.

(એ) પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી

(૧) હિસાબી શાખા

બુકસ

૧	કેશ બુક
૨	પહોંચ બુક (કેશ બુક)
૩	પબ્લીક લેન્ડ કન્વેયન્સ બુક
૪	૧૧૩-ઈ ની પાવતી, રીસીપ્ટ બુક
૫	વોચમેન ફંડ, એકાઉન્ટ બુક
૬	બેન્ક ફંડ એકાઉન્ટ બુક
૭	સ્પોર્ટ ફંડ એકાઉન્ટ બુક
૮	પોલીસ વેલ્ફેર ફંડ એકાઉન્ટ બુક
૯	બેન્ક પાસબુક અને ચેક બુક (પર્સનલ લેજર એકાઉન્ટ)
૧૦	પી.એમ. ૧૮૨ પાવતી બુક, લોકો પાસેથી લાયસન્સ અંગે મેળવવામાં આવતા નાણાં અંગે
૧૧	બોમ્બે પોલીસ કોન્વેયન્સ ૧૯૨૦ ની કલમ ૭ મુજબ પીએમ ૧૮૭ ની લાયસન્સ બુક
૧૨	રીએમ્બર્સમેન્ટ ખર્ચની એકાઉન્ટ બુક

રજીસ્ટર

૧	બીલ રજીસ્ટર
૨	સબસીડીલરી રજીસ્ટર
૩	પે રજીસ્ટર
૪	કન્ટીજન્ટ રજીસ્ટર (નોન કોન્ટ્રેક્ટ)
૫	કન્ટીજન્ટ રજીસ્ટ (કોન્ટ્રેક્ટ)
૬	કેશમેમો

૭	સરકારી કર્મચારીને આપવામાં આવેલ એડવાન્સનું રીકવરી રજીસ્ટર
૮	પેન્શન કેસનું રજીસ્ટર
૯	તહેવાર પેશગીનું રજીસ્ટર
૧૦	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટનું હીસાબી રજીસ્ટર
૧૧	પ્રવાસ ભથ્થાનું બીલ રજીસ્ટર
૧૨	ટોકન રજીસ્ટર
૧૩	ઈનકમીંગ બીલનું રજીસ્ટર
૧૪	વેલ્ફેર ફંડ અને સ્પોર્ટ્સ ફંડનું ડીમાન્ડ રજીસ્ટર
૧૫	એડવાન્સ રજીસ્ટર
૧૬	એડવાન્સ રજીસ્ટરની વાંધા બુક
૧૭	અવેઈટ રજીસ્ટર (કર્લાક વાઈઝ)
૧૮	રીમાઈન્ડર રજીસ્ટર (કર્લાક વાઈઝ)
૧૯	લોક અપ કન્ટીજન્સી રજીસ્ટર
૨૦	મેસ ડીપોઝીટનું રજીસ્ટર

ફાઈલ

૧	મીસેલીયન્સ રકમના ચલણ
૨	કલોધીંગ રીકવરીના ચલણ
૩	વોચમેન ફંડના ચલણ
૪	પબ્લીક લેન્ડ કન્વેયન્સ એકાઉન્ટના ચલણ
૫	પો.સ.ઈ.ના પે એબસ્ટ્રેક્ટ (અંગ્રેજી)
૬	પો.સ.ઈ.ના પે બીલ (ગુજરાતી)
૭	કોન્સ્ટેબ્યુલરી સ્ટાફના જનરલ પે એબસ્ટ્રેક્ટ (અંગ્રેજી)
૮	કલેરીકલ કર્મચારીના પે બીલ
૯	કોન્સ્ટેબ્યુલરી સ્ટાફના પે બીલ (ગુજરાતી)
૧૦	હંગામી કર્મચારીઓના પે એબસ્ટ્રેક્ટ (અંગ્રેજી)
૧૧	હંગામી કર્મચારીઓના પે એબસ્ટ્રેક્ટ (ગુજરાતી)
૧૨	ખાનગી પેઢી વિગેરેને ફાળવેલ પોલીસ કર્મચારીના પે એબસ્ટ્રેક્ટ (અંગ્રેજી)
૧૩	ખાનગી પેઢી વિગેરેને ફાળવેલ પોલીસ કર્મચારીના પે એબસ્ટ્રેક્ટ (ગુજરાતી)
૧૪	વોચ મેનના પે બીલ (ગુજરાતી)
૧૫	વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના પે બીલ
૧૬	પોલીસ ઈન્સપેક્ટરના ટી.એ.બીલ
૧૭	મદદનીશ સરકારી વકીલના ટી.એ.બીલ
૧૮	પો.સ.ઈ.ના ટી.એ.બીલ
૧૯	હે.કો. અને પો.કો.ના ટી.એ. બીલ
૨૦	કલેરીકલ કર્મચારીઓના ટી.એ. બીલ

૨૧	વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના ટી.એ.બીલ
૨૨	કોન્ટ્રેક્ટ કન્ટીજન્ટ બીલ
૨૩	નોન કોન્ટ્રેક્ટ કન્ટીજન્ટ બીલ
૨૪	જમા અને ઉધાર વાઉચર ફાઈલ (કેશ બુક વાઈઝ)

(૨) શીટ શાખા

રજીસ્ટર, સર્વીસ શીટ અને લીસ્ટ

૧	પોલીસ કર્મચારીના સર્વીસ શીટ
૨	પોલીસ કર્મચારીના હેન્ડ રજીસ્ટર
૩	ઓર્ડલી રૂમ રજીસ્ટર
૪	ડીપાર્ટમેન્ટલ પ્રોસીડીંગનું રજીસ્ટર
૫	અવેઈટ રજીસ્ટર (કલાર્ક વાઈઝ)
૬	રીમાઈન્ડર રજીસ્ટર (કલાર્ક વાઈઝ)
૭	પોષ્ટ-વાર રજીસ્ટર

ફાઈલ

૧ રીક્રુટ રોલ ફાઈલ

૨ ગેઝેટ ફાઈલ

(૩) પત્ર વ્યવહાર શાખા

બુકસ

૧	સબ ઇન્સપેક્ટર અને ઓફીસીએટીંગ ઇન્સપેક્ટરની સર્વીસ બુક
૨	મીનીસ્ટ્રીયલ સ્ટાફની સર્વીસ બુક
૩	વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની સર્વીસ બુક
૪	લોકલ ડીસ્પેચ બુક

રજીસ્ટર

૧	સર્વીસ સ્ટેમ્પ એકાઉન્ટ
૨	ડેડ સ્ટોક આર્ટીકલનું રજીસ્ટર
૩	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૪	સ્ટેશનરી એકાઉન્ટનું રજીસ્ટર
૫	ફોર્મ એકાઉન્ટનું રજીસ્ટર
૬	મોટા કામોનું રજીસ્ટર
૭	ઈનવર્ડ રજીસ્ટર / ડાયરી
૮	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૯	બીલ્ડીંગ રજીસ્ટર
૧૦	કલોધીંગ અને અન્ય વસ્તુઓ માટેના કોન્ટ્રક્ટ આપવાના ઓર્ડરનું રજીસ્ટર

૧૧	વીઝીટર રજીસ્ટર
૧૨	હાજરી પત્રક અને લેટ હાજરી પત્રક
૧૩	મેસેજ રેટ કોલ્સનું રજીસ્ટર
૧૪	વિધાનસભા / રાજ્યસભા / લોકસભા પ્રશ્નનું રજીસ્ટર
૧૫	કેઝયુઅલ લીવ એકાઉન્ટ
૧૬	અવેઈટ રજીસ્ટર (કલાર્ક વાઈઝ)
૧૭	રીમાઈન્ડર રજીસ્ટર (કલાર્ક વાઈઝ)
૧૮	કંટ્રોલ રજીસ્ટર (ઉપલી સત્તા તરફથી આવેલ રેફરન્સનું)
૧૯	નીકાલ બાકી હોય તેવા તુમારોની આંકડાકીય માહિતી દર્શાવતું રજીસ્ટર
૨૦	તમામ કેટેગરીનું કાયમી અને ટેમ્પરેરી મંજૂર સ્ટ્રેન્થનું રજીસ્ટર જિલ્લા / યુનીટ વાઈઝ
૨૧	અરજી રજીસ્ટર
૨૨	સીક્યુરીટી બોન્ડ રજીસ્ટર
૨૩	રેલ્વે ડ્યુટી પાસ એકાઉન્ટ
૨૪	કાર્ડ પાસ મુવમેન્ટ રજીસ્ટર

ફાઈલ

૧	ડીઆઈજીપીશ્રીની ઈન્સપેક્શન નોટ
૨	તમામ સરકારી કર્મચારીઓની અંગત ફાઈલ

(૩) રીડર શાખા

૧	ભારે ગુનાઓના કાઈમ રજીસ્ટર
૨	નાસાબીત સેશન્સ કેસનું રજીસ્ટર
૩	અનટચેબલીટી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ કેશોનું રજીસ્ટર
૪	આસી. અને ડેપ્યુટી એસ.પી. અને ઈન્સપેક્ટરની અઠવાડીક ડાયરી
૫	અરજી રજીસ્ટર

(બી) વાયરલેસ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટની ઓફીસ

વાયરલેસ ઓફીસને લગત રજીસ્ટર

૧	ચુકવણા માટે મંજૂર કરાયેલ બીલનું રજીસ્ટર
૨	વાયરલેસ લાયસન્સનું રજીસ્ટર
૩	રાજ્યના પોલીસ વાયરલેસ સ્ટેશનનું રજીસ્ટર
૪	વાયરલેસ સ્ટેશનને ઈસ્યુ કરાયેલ કેલેન્ડર કોડનું રજીસ્ટર
૫	ફર્મસને આપેલ ઓર્ડરનું રજીસ્ટર

(સી) સબ ડીવીઝનલ ઓફીસ

બુક્સ

1	ડે બુક
૨	રેલ્વે, મોટર અને સ્ટીમર વોરન્ટ બુક્સ
૩	લોકલ ડીસ્પેચ બુક

રજીસ્ટર:

1	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટનું એકાઉન્ટ
૨	ઈન્વર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૩	ડેડ સ્ટોક આર્ટીકલ્સનું રજીસ્ટર
૪	ખાનગી ઈન્વર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૫	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૬	બીલ્ડીંગનું રજીસ્ટર
૭	વીઝીટર્સ રજીસ્ટર
૮	મસ્ટર રોલ
૯	ઓર્ડલી રૂમ રજીસ્ટર
૧૦	અરજી રજીસ્ટર
૧૧	સબ ડીવીઝનનું ક્ઝર્ઈમ રજીસ્ટર
૧૨	નાસાબીત કેસોનું રજીસ્ટર

ડાયરી

૧	સ્ટેશન અને વીકલી ડાયરી
૨	સબ ડીવીઝનલ ઓફીસરની વિકલી ડાયરી.

ફાઈલ

૧	મેજિસ્ટ્રેટશ્રી દ્વારા છેલ્લા થયેલ હુકમોની સમરી ફાઈલ
---	--

(ડી) ડીવાયએપી મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ ઓફીસ

એમ.ટી. સેકશન

૧	વાહન રજીસ્ટર
૨	ટેકનીશ્યન રીક્રુટનું ઈન્ટવ્યુ રજીસ્ટર
૩	ટેકનીશ્યનનું હેન્ડ રજીસ્ટર
૪	અપગ્રેડીંગ ટેસ્ટ રીઝલ્ટનું રજીસ્ટર

(ઈ) ટ્રાફીકના ડીવાયએસપીની ઓફીસ

ટ્રાફીક શાખા

1	ઓર્ડલી રૂમ રજીસ્ટર
---	--------------------

૨	બીલ રજીસ્ટર
૩	ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ બુક
૪	નોન કોઝનીઝેબલ રજીસ્ટર
૫	વાહનોની લોગબુક
૬	ખાતાકીય પગલાં માટે આર.ટી.ઓ.ને રીફર કરેલ કેસોનું રજીસ્ટર

(એફ) મદદનીશ સરકારી વકીલની ઓફીસ

બુક

૧	ડીસ્પેચ બુક
---	-------------

રજીસ્ટર

૧	ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર
૨	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૩	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૪	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટનું એકાઉન્ટ રજીસ્ટર
૫	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૬	કોર્ટ કેસ રજીસ્ટર

(જી) ઈન્સપેક્ટરની ઓફીસ

બુક

૧	સ્ટેશન ડાયરી
૨	વીકલી ડાયરી
૩	જનરલ અને વેલ્ફેર ફંડની કેશ બુક
૪	કેશ બુક, પહોંચ બુક
૫	૧૧૩ ઈ ની પાવતી બુક અને વેલ્ફેર પહોંચ બુક
૬	રેલ્વે, મોટર અને સ્ટીમરની વોરન્ટ બુક
૭	સ્પોર્ટ્સ ફંડની એકાઉન્ટ બુક
૮	વીઝીટ બુક
૯	લોક ફરીયાદ બુક
૧૦	મુદામાલ રીસીપ્ટ બુક ભાગ ૧ અને ૩
૧૧	વીલેજ કાઈમ નોટબુક ભાગ ૧ થી ૬
૧૨	ડ્યુટી પાસ બુક
૧૩	લોકલ ટપાલ બુક (મુદામ)

રજીસ્ટર

૧	ઈન્વર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૨	ખાનગી ઈન્વર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર

૩	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટ એકાઉન્ટ રજીસ્ટર
૪	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૫	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૬	સ્ટેશનરી અને ફોર્મ રજીસ્ટર
૭	બીલ્ડીંગ રજીસ્ટર
૮	કીટ ડીપોઝીટ રજીસ્ટર
૯	પોલીસ કર્મચારીનું હાજરી પત્રક
૧૦	બીલ રજીસ્ટર
૧૧	સસ્પેન્ડ પોલીસ ઓફીસર અને માણસોનું રજીસ્ટર
૧૨	સ્પલીમેન્ટરી પે બીલ રજીસ્ટર
૧૩	ડીમાન્ડ રજીસ્ટર
૧૪	પે વીથહેલ્ડ રજીસ્ટર
૧૫	કન્ટીજન્ટ બીલ રજીસ્ટર
૧૬	રીકવરી રજીસ્ટર
૧૭	હોટલ લાયસન્સ રજીસ્ટર
૧૮	હથીયાર લાયસન્સ રજીસ્ટર
૧૯	વિષ્ફોટક લાયસન્સ રજીસ્ટર
૨૦	સમન્સ, વોરન્ટ અને નોટીશ રજીસ્ટર
૨૧	લોક અપ રજીસ્ટર
૨૨	ફીંગર પ્રીન્ટ સ્લીપ ભાગ ૧ થી ૩
૨૩	મુદામાલ રજીસ્ટર ભાગ ૧ થી ૩
૨૪	કાઈમ રજીસ્ટર ભાગ ૧ થી ૪
૨૫	જાણીતા ગુનેગારોનું રજીસ્ટર ભાગ ૧ અને ૩
૨૬	જનરલ સાબીત ગુના નોંધણી રજીસ્ટર ભાગ ૧ અને ૩
૨૭	નાસતા ફરતા આરોપીઓનું રજીસ્ટર
૨૮	પબ્લીક નોન કોગ્નીઝેબલ કેસ રજીસ્ટર
૨૯	ઈન્ડેક્સ, હીસ્ટ્રીશીટ અને પર્સનલ ફાઈલ ભાગ ૧ અને ૩
૩૦	ગુનો કરવાની આદત ધરાવતા ઈસમોનું રજીસ્ટર
૩૧	એ અને બી રોલ
૩૨	સીપીસી ૧૦૭, ૧૦૯, ૧૧૦ ચેપ્ટર કેસનું રજીસ્ટર
૩૩	બોપોએકટ ક. ૧૨૪ રજીસ્ટર
૩૪	બોપોએકટ ક. ૫૬ અને ૫૭ રજીસ્ટર (એકસટર્ની રજીસ્ટર)
૩૫	દારુબંધી ક. ૯૩ રજીસ્ટર
૩૬	બોપોએકટ પોલીસ એન.સી. રજીસ્ટર
૩૭	એમ.વી.એકટ કેસ રજીસ્ટર

૩૮	એમ.આર.સી. રજીસ્ટર
૩૯	અરજી રજીસ્ટર
૪૦	સરકારી યાદી બુક રજીસ્ટર

ફાઈલ

૧	જમા અને ઉધાર વાઉચર ફાઈલ
૨	કેશ મેમો ફાઈલ
૩	હે.કો. અને પો.કો.ની ટી.એ. રીપોર્ટ ફાઈલ
૪	કન્ટીજન્ટ બીલ ફાઈલ
૫	અરજી ફાઈલ
૬	ચાર્જશીટ કાઉન્ટર સ્લીપ
૭	ફાઈનલ રીપોર્ટ કાઉન્ટર સ્લીપ
૮	મોર્નીંગ રીપોર્ટ ફાઈલ
૯	ઓર્ડલી રુમ રજીસ્ટર અને ફાઈલ
૧૦	બંદોબસ્ત ઓર્ડર ફાઈલ
૧૧	જાહેરનામાની ફાઈલ
૧૨	આઈ.જી.પી. અને સરકારશ્રીના પરીપત્રોની ફાઈલ
૧૩	સીપી પોલીસ મેમોની ફાઈલ

(એચ) ટ્રાફિક ઈન્સપેક્ટરની ઓફીસ

૧	પોલીસ નોન કોન્ઝીઝેબલ રજીસ્ટર
૨	ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ બુક

(એચ) પોલીસ સેન્ટ્રલ મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ વર્કશોપ

બુકસ

૧	કેશ બુક
૨	કેશ બુક રીસીપ્ટ બુક
૩	કાયમી એડવાન્સની કેશ બુક
૪	૧૧૩ ની પાવતીની રીસીપ્ટ બુક
૫	પોલીસ વેલ્ફેર ફંડ ડે બુક
૬	લોકલ ડીસ્પેચ બુક
૭	સર્વીસ બુક, સર્વીસ શીટ અને સર્વીસ રોલ, (પો.ઈન્સ. સહીત વર્કશોપના તમામ કર્મચારીના)
૮	રેલ્વે અને મોટર વોરન્ટ બુક

રજીસ્ટર અને લીસ્ટ

૧	બીલ રજીસ્ટર
૨	સબસીડીયરી રજીસ્ટર
૩	પે વીથહેલ્ડ રજીસ્ટર
૪	નોન કોન્ટ્રેક્ટ અને કોન્ટ્રેક્ટ કન્ટીજન્સી ખર્ચનું રજીસ્ટર
૫	બજેટ રજીસ્ટર
૬	સ્ટેશનરી રજીસ્ટર
૭	ફોર્મસ રજીસ્ટર
૮	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૯	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટનું રજીસ્ટર એ અને બી
૧૦	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૧૧	હાજરી પત્રક
૧૨	ઈન્વર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૧૩	એલ.એ.કયુ. રજીસ્ટર
૧૪	ખરીદી બીલ રજીસ્ટર
૧૫	ફેક્ટરી એક્ટ હેઠળની ઈન્સપેક્શન બુક
૧૬	મોટર સાયકલ અને અલગ અલગ કંપનીના વાહનોના સ્પેરપાર્ટ્સનું રજીસ્ટર
૧૭	રજીસ્ટર ૧.બેટરી અને ઇલેક્ટ્રીક ચીજવસ્તુઓ ૨.કલર અને લાકડું ૩. યુફોલ્સટરી, ટાયર અને ટયુબ ૪. લોખંડ અને હાર્ડવેર ૫. પેટ્રોલ ઓઈલ અને લ્યુબ્રીકેન્ટસ ૬ પરચુરણ ચીજવસ્તુઓ ૭. બી સ્ટોક ચીજવસ્તુઓ ૮. રીપેરીંગ સાધનો ૯. સાધનો
૧૮	રીપેરીંગ સાધનો, અન્ય સાધનો અને વાહનોનું રજીસ્ટર
૧૯	રીપેરીંગ ન થવા પાત્ર ભાગો
૨૦	સ્પેરપાર્ટ્સ અને પરચુરણ ચીજ વસ્તુઓના સ્ટોકનું એકાઉન્ટ
૨૧	સ્ટોક એકાઉન્ટસ અને સન્ડરી ચીજવસ્તુઓ
૨૨	કમીટી કાર્યવાહી બુક
૨૩	જમા કરાવેલ ચીજ વસ્તુઓનું રજીસ્ટર
૨૪	દરરોજના ઉપયોગની ચીજવસ્તુઓની લોન બુક
૨૫	વાઉચર, ખરીદીબીલ અને વર્કશોપ બીલનું રજીસ્ટર
૨૬	આઉટવર્ડ ઇન્ડેન્ટ બુક
૨૭	ઈન્ટર્નલ ઇન્ડેન્ટ બુક

ફાઈલસ

૧	આઈ.જી. અને ડીઆઈજીપીની ઈન્સપેક્શન નોટસ
૨	ચલણ ફાઈલ
૩	જમા અને ઉધાર વાઉચર ફાઈલ
૪	વર્કશોપના કર્મચારીઓના કેડરવાઈઝ પે બીલની ફાઈલ
૫	વર્કશોપના કર્મચારીઓની કેડરવાઈઝ ટી.એ.બીલ ફાઈલ
૬	કન્ટીજન્ટ બીલ ફાઈલ
૭	એબ્સ્ટ્રેક્ટ બીલ ફાઈલ

પો.સ.ઈ. (ટી) અને (એમ.)

૧	જોબ કાર્ડસ
૨	જોબ રજીસ્ટર
૩	લોગ બુક
૪	વાહનોનું હીસ્ટ્રીશીટ
૫	સારસંભાળનું રોજનું લોગ રજીસ્ટર
૬	રીપેરીંગનું હીસ્ટ્રીશીટ

પો.ઈ. એમ.ટી. ઓફીસ

૧	રીપેરીંગ સાધનો અને અન્ય સાધનોનું રજીસ્ટર
૨	મોટર વાહનોનું રજીસ્ટર

(જે) હેડ ક્વાર્ટરના ઈન્સપેક્ટર / સબ ઈન્સપેક્ટરની ઓફીસ

બુકસ

૧	ડે બુક
૨	કાયમી એડવાન્સ ડે બુક
૩	હથિયારોના વર્ણન અને નંબર સહીતની ઈસ્યુ બુક
૪	રેલ્વે, મોટર અને સ્ટીમરની વોરંટ બુક
૫	ઓન ડયુટી હે.કવા. છોડવા અંગે હે.કો. અને પો.કો. આપવામાં આવતા પાસની બુક
૬	કલોધીંગ આર્ટીકલ્સ, કીટબુક અંગેની પહોંચ બુક
૭	સ્થાનિક ડીસ્પેચ બુક
૮	સ્ટોરમાં રહેલ કાપડનું એકાઉન્ટ (સામાન્ય ડે બુક ફોર્મ)
૯	ખાતાકિય કરેલ કામગીરીનું રજીસ્ટર
૧૦	૧૧૩ ઈ ની પાવતીની રીસીપ્ટ બુક
૧૧	મેન્યુસ્ક્રીપ્ટ રીસીપ્ટ બુક
૧૨	વીઝીટ બુક
૧૩	ધોડાની રાશન બુક (સરકારી ધોડા ફાળવવામાં આવતા હોય ત્યાં)

રજીસ્ટર, લીસ્ટ

1	સ્ટોક એકાઉન્ટસ ભાગ-૧-એ અને ૧-બી હથીયાર, દારુગોળો અને અન્ય ભાગ-૨-એ અને ૨-બી કલોધીંગ ભાગ-૩ ડેડ સ્ટોક
૨	મસ્કેટરી પ્રેક્ટીસનું રજીસ્ટર
૩	ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર
૪	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૫	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટનું એકાઉન્ટ
૬	સ્ટ્રેચનાઈન પાવડરનું એકાઉન્ટ
૭	કીટ ડીપોઝીટ રજીસ્ટર
૮	એમ્યુનેશન ડીપોઝીટ રજીસ્ટર
૯	નમુનાઓનું રજીસ્ટર
૧૦	જીમ્નાસ્ટીક આર્ટીકલનું રજીસ્ટર
૧૧	બેન્ડ ઈન્ટ્રુમેન્ટસનું રજીસ્ટર
૧૨	ગાર્ડન આર્ટીકલ્સનું રજીસ્ટર
૧૩	ટ્રેનીંગ આર્ટીકલ્સનું રજીસ્ટર
૧૪	પોલીસ પાસે જમા કરાવેલ હથીયારોનું રજીસ્ટર
૧૫	હથીયારના કોમ્પોનન્ટ ભાગોનું સબસીડીયરી રજીસ્ટર
૧૬	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૧૭	આર્મર્સના ટુલ્સની બુક
૧૮	પોલીસ કર્મચારીનું હાજરી પત્રક
૧૯	સીવીલ સર્જનનું મેમોરન્ડમ
૨૦	કીટ કમીટી રજીસ્ટર
૨૧	આર્ટીકલ્સ મેળવવા અંગેની કમીટી
૨૨	આર્ટીકલ્સ ઈસ્યુ કરવા માટેનું ઈસ્યુ રજીસ્ટર
૨૩	બીલ રજીસ્ટર (પો.અધિ.શ્રી તરફ મોકલેલ)
૨૪	પગાર વીથહેલ્ડ રજીસ્ટર
૨૫	રીકવરી દર્શાવતું રજીસ્ટર
૨૬	બીલ્ડીંગ રજીસ્ટર
૨૭	હથિયાર વિભાગમાં રીપેરીંગ માટે આવેલ હથીયારનું રજીસ્ટર
૨૮	ઘોડાના રાશનનું સ્ટોક રજીસ્ટર (સરકારી ઘોડા ફાળવેલ હોય ત્યાં)
૨૯	સરકારી ઘોડાનું હીસ્ટ્રીશીટ
૩૦	ડેડ સ્ટોક આર્ટીકલ્સ રજીસ્ટર

એમ.ટી. સેકશન (વધારાની વસ્તુઓ)

1	જોબ કાર્ડ રજીસ્ટર
2	ટાયરનું પર્ફોમન્સ રજીસ્ટર
3	બેટરી ચાર્જીંગ રજીસ્ટર
4	પેટ્રોલ રજીસ્ટર
5	બહારના ભાગનું જોબ રજીસ્ટર
6	બહારના પેટ્રોલ બીલનું વેરીફિકેશન રજીસ્ટર
7	પોલીસ વાહનોની અન્ય વિભાગને ફાળવણી અંગેનું રજીસ્ટર
8	રોજીંદા મેન્ટનન્સનું રજીસ્ટર અને રેકૉર્ડ શીટ
9	વાહનોના મેન્ટનન્સનું રેકૉર્ડ રજીસ્ટર
10	ડ્રાયવરની ભુલના રીપોર્ટની બુક
11	રીપેરીંગનું હિસ્ટ્રીશીટ
12	લોગ બુકસ
13	સ્પેરપાર્ટસના સ્ટોકની એકાઉન્ટ બુક
14	સ્પેરપાર્ટસનું રજીસ્ટર
15	બી સ્ટોક રજીસ્ટર
16	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
17	કન્જુમેબલ આર્ટીકલ્સનું રજીસ્ટર
18	ઓર્ડર બુક
19	પેટ્રોલ, ઓઈલ, લ્યુબ્રીકેન્ટસના સ્ટોકનું એકાઉન્ટ
20	કલોધીંગનું કન્ડમ રજીસ્ટર
21	નોકરી વહેંચણી રજીસ્ટર
22	ઈન્વર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
23	વાહન ધોવાનું રજીસ્ટર

(કે) પોલીસ સ્ટેશનસ

બુકસ

1	ડે બુક
2	ખાતાકિય કરેલ કામગીરીનું રજીસ્ટર
3	રેલ્વે, મોટર અને સ્ટીમરની વોરન્ટ બુક
4	પોલીસ સાથે જોડાયેલ મીલકતની રીસીપ્ટ
5	હે.કો. અને પો.કો.ને ઓન ડ્યુટી પો.સ્ટે. છોડવાના ઈસ્યુ કરેલ પાસનું રજીસ્ટર
6	સ્થાનિક રવાનગરી બુક
7	મુદામાલની ડીસ્પેચ બુક
8	મ્યુઝીક પાસ બુક
9	ડે બુક, રીસીપ્ટ બુક
10	1913-ઈ ની પાવતીની રીસીપ્ટ બુક

રજીસ્ટર અને લીસ્ટસ

૧	ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર
૨	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૩	સ્ટોક એકાઉન્ટ ભાગ-૧ હથીયાર, દારુગોળો અને એકાઉન્ટમેન્ટસ ભાગ-૨ કલોધીંગ ભાગ-૩ ડેડ સ્ટોક
૪	દંડની વસુલાતના વોરન્ટનું રજીસ્ટર
૫	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટનું એકાઉન્ટ
૬	પોલીસ હસ્તકની મીલકતનું રજીસ્ટર (મુદામાલ રજીસ્ટર)
૭	પો.સ્ટે. હદમાં ધરપકડ કરેલ ઈસમોનું રજીસ્ટર
૮	સર્વીસ અથવા એક્સક્યુશન માટે મળેલ સમન્સ / વોરંટનું રજીસ્ટર
૯	હથિયાર લાયસન્સનું રજીસ્ટર
૧૦	સ્ટ્રચનાઈન પાવડરનું એકાઉન્ટ
૧૧	પોલીસ પાસે જમા કરાવેલ હથીયારોનું રજીસ્ટર
૧૨	લોક અપ રજીસ્ટર
૧૩	કીટ ડીપોઝીટ રજીસ્ટર
૧૪	એમ્યુનેશન ડીપોઝીટ રજીસ્ટર
૧૫	લાયબ્રેરી રજીસ્ટર
૧૬	પોલીસ કર્મચારીનું હાજરી પત્રક
૧૭	સીવીલ સર્જનને આપેલ મેમોરન્ડમ
૧૮	ઈમરજન્ટ પોલીસ પાસ રીકવીઝેશનનું રજીસ્ટર
૧૯	ડ્યુટી પાસ બુક
૨૦	કાઈમ રજીસ્ટર
૨૧	નોન કોન્સીડેરેબલ રજીસ્ટર
૨૨	ચેપ્ટર કેસ રજીસ્ટર
૨૩	ગુમ થયેલ વ્યક્તિઓનું રજીસ્ટર
૨૪	જાણીતા ગુનેગારોનું રજીસ્ટર
૨૫	જનરલ કન્વીકશન રજીસ્ટર
૨૬	હીસ્ટ્રીશીટ અને પર્સનલ ફાઈલ ઈન્ડેક્સ (ભાગ ૧ અને ૨)
૨૭	નાસતા ફરતાનું રજીસ્ટર
૨૮	મોટર એક્સીડેન્ટ રજીસ્ટર
૨૯	વીઝીટર રજીસ્ટર
૩૦	હીસ્ટ્રીશીટ
૩૧	વીલેજ કાઈમ નોટબુક (ભાગ ૧ થી ૬)

૩૨	એ રોલ
૩૩	બી રોલ
૩૪	પો.અધિ.શ્રીની કચેરીએ મોકલેલ તમામ બીલોની વિગત દર્શાવતું બીલ રજીસ્ટર
૩૫	સર્ચ સ્લીપ રજીસ્ટર
૩૬	ટ્રેસ મેમો રજીસ્ટર
૩૭	સ્ટેશનરી આર્ટીકલ્સનું એકાઉન્ટ
૩૮	ફોર્મસ અને ઈન્વેલોપસનું એકાઉન્ટ
૩૯	બીલ્ડીંગ રજીસ્ટર
૪૦	એક્સ્પ્લોઝીવ લાયસન્સ ધારકોનું રજીસ્ટર

ડાયરી અને ફાઈલ

૧	વીકલી ડાયરી
૨	સ્ટેશન ડાયરી
૩	જમા વાઉચર ફાઈલ
૪	ઉધાર વાઉચર ફાઈલ
૫	પરચુરણ રજા ફાઈલ

(એલ) આઉટ પોષ્ટ બુક્સ

૧	હે.કો. અને પો.કો.ની પેટ્રોલ બુક
૨	ઈન્સપેક્શન બુક
૩	રેલ્વે અને મોટર વોરન્ટ બુક
૪	ફરીયાદ બુક
૫	વીઝીટર બુક

રજીસ્ટર વિગેરે

૧	પોલીસ કર્મચારીનું હાજરી પત્રક
૨	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૩	સ્ટ્રેચનાઈન પાવડર એકાઉન્ટ
૪	સીવીલ સર્જનને મેમોરન્ડમ
૫	સર્વીસ ટપાલ ટીકીટ એકાઉન્ટ
૬	ઈમરજન્ટ પોલીસ પાસની રીકવીઝેશન બુક
૭	ડયુટી પાસ બુક
૮	કીટ ડીપોઝીટ રજીસ્ટર (ઓ.પી. પો.સ્ટે.થી ૧૬ કી.મી. દુર હોય તો)

(ક) નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોનાં વર્ગોનું પત્રક --

જિલ્લાના જુદા જુદા પો.સ્ટે.માં કાઈમ સંબંધીત રેકર્ડ જાળવવામાં આવે છે. જે પૈકી નિયેમુજબના દસ્તાવેજ નિયત ફી ભરી લોકોને મળી શકે છે.

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજ પધ્ધતી	મેળવવાની કોના નિયંત્રણમાં રહે છે.
1	કાઈમ સંબંધીત	એફ.આઈ.આર.	અરજી કરીને	થાણા અમલદાર
૨	કાઈમ સંબંધીત	પંચનામા	અરજી કરીને	થાણા અમલદાર

(૭) નીતિ અથવા તેના અમલી કરણનાં ઘડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના સત્તાઓ રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો પોલીસ તંત્ર માટે સરકારશ્રી સત્તાઓ જે કોઈ નીતિઓ નક્કી કરવામાં આવે તેની અમલવારી કાયદાકિય જોગવાઈઓનાં પરીપ્રેક્ષ્યમાં રહીને કરવામાં આવે છે. પરંતુ આ માટે જનતાના સભ્યો તરફથી સલાહ સુચનો મળેતો તેને પણ આવકારવામાં આવે છે, અને નિતીનિયમોને સુસંગત સલાહ સુચનોનો અમલ કરવામાં આવે છે. જનતા કે, તેનાં પ્રતિનિધીઓની નિતીઓના ઘડતર માટે સહભાગીતા મેળવવાની જોગવાઈની વિગતો નિચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિષય/મુદો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિય્ત કરવાનું જરૂરી છે ?	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
1	કાયદો વ્યવસ્થાની જાળવણી	હા	જે તે પો.સ્ટે. વિસ્તારમાં "લોક દરબાર યોજવામાં આવે છે.
૨	ગુન્હા સંબંધી બાતમી	હા	કોઈ પણ પોલીસ અમલદારને રૂબરૂમાં, કે, ફોન સત્તાઓ લેખિત કે મૌખિક સ્વરૂપે આપી શકે છે.

(૮) પોલીસ તંત્ર દ્વારા યોજાતી બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ? જિલ્લા પોલીસ વડા દ્વારા તાબાના તમામ પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં એક વાર અચુક પણે લોકોના પ્રશ્નોને વાચા આપવા માટે તેમજ વ્યાજબી પ્રશ્નોનો સ્થળ પરજ નિકાલ કરવાનાં હેતુસર એક લોક દરબાર નાગરીકોને અનુકુળ જગ્યાએ યોજવામાં આવે છે. જેમાં જે તે વિસ્તારનાં જુદા જુદા વર્ગોનાં પ્રતિનિધીઓને માનપૂર્વક આમંત્રણ પાઠવવામાં આવે છે. આ બેઠકમાં નાગરીકો તરફથી મળતા ઉપયોગી વ્યાજબી સુચનાનો અમલ પણ કરવામાં આવે છે. આ બેઠકમાં થયેલ ચર્ચા વિચારણા અને નિર્ણયોની કાર્યનોંધ પણ બહાર પાડવામાં આવે છે. જે સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશનમાંથી નાગરીકો જાણી શકે છે કે, મેળવી શકે છે.

(૯) અધિકારીઓની માહિતી:- અમરેલી જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીઓની માહિતીનું વિગત:-

અ.ન	નામ	હોદ્દો	કોડ નંબર	ઓફીસ નંબર	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ	ફેક્સ નં.	સરનામું
૧	શ્રી હિમકર સિંહ	પોલીસ અધિક્ષક	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૩૩	Spamr@gujarat.gov.in	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૨	શ્રી વી.બી.દેસાઇ	I/C કચેરી અધિક્ષક	૦૨૭૯૨	૨૨૨૦૪૮	os-hq-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૩	શ્રી બી.વી.જાધવ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક મુખ્ય મથક અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૭૯૭	Dysp-hq-amr@gujarat.gov.in	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૪	શ્રી આર.ડી.ઓઝા શ્રી એ.જી.ગોહીલ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક એસ.એસ.ટી.સેલ	૦૨૭૯૨	૨૨૫૫૩૪	dyspscst-sp-amr@gujarat.gov.in;	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૫	શ્રી એસ.કે.બરજોડ	એસ.પી.રીડર	૦૨૭૯૨	૨૨૭૫૯૦	rdr-sp-amr@gujarat.gov.in;	-	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૬	શ્રી વી.બી.દેસાઇ	પો.ઇન્સ.શ્રી એલ.આઇ.બી.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૪૯૪	lib-sp-amr@gujarat.gov.in;	-	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૭	શ્રી આર.કે.કરમટા શ્રી પી.એન.મોરી	I/C P.I. L.C.B. P.S.I. L.C.B.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૪૯૫	Lcb-sp-amr	-	પો.હેડ ક્વા.કેમ્પસ અમરેલી
૮	શ્રી એસ.આર.શર્મા	I/C પો.ઇન્સ.શ્રી એસ.ઓ.જી.	૦૨૭૯૨	૨૨૧૨૨૩	sog-sp-amr@gujarat.gov.in	-	બહુમાળી ભવન અમરેલી રાજ મહેલ કંપાઉન્ડ
૯	શ્રી પી.બી.લકડ	I/C પો.સ.ઇ.શ્રી પેરોલ ફર્લો	૦૨૭૯૨	૨૨૫૬૫૫	perol-sp-amr@gujarat.gov.in	-	ચિતલ રોડ અમરેલી
૧૦	શ્રી સી.એસ.કુગસીય	પો.સ.ઇ.શ્રી જીલ્લા ટ્રાફિક	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૩૫	traffic-sp-amr@gujarat.gov.in	-	સરદાર સર્કલ અમરેલી

૧૧	શ્રી જે.એમ.કડછા	I/C પો.ઇન્સ.શ્રી વાયરલેસ	૦૨૭૯૨	૨૩૦૨૫૦	tp- amr@gujarat .gov.in;	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૨	શ્રી જે.એમ.કડછા	કોમ્પ્યુટર P.S.I.	૦૨૭૯૨	૨૨૧૯૨૩	compcell-sp- amr@gujarat .gov.in;	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૩	-	પો.ઇન્સ.શ્રી એમ.ઓ.બી.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૫૯૦	mob-sp- amr@gujarat .gov.in;	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૪	શ્રી એ.એમ.દેસાઇ શ્રી કે.ટી.બગડા	I/C P.I. પો.સ.ઇ.શ્રી મહિલા પો.સ્ટે.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૪૯૬	polstn- mahila- amr@gujarat .gov.in;	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૫	શ્રી સી.એસ.કુગસીયા	I/C પો.સ.ઇ.શ્રી મહિલા યુનિટ	૦૨૭૯૨ -	૨૨૭૪૯૬	polstn- mahila- amr@gujarat .gov.in;	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૬	શ્રી એમ.એન.વાળા	I/C પો.સ.ઇ.શ્રી બી.ડી.ડી.એસ	૦૨૭૯૨	-	-	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૭	શ્રી ડી.બી.બગડા શ્રી એચ.પી.ગોહિલ	પો.સ.ઇ.શ્રી. કયુ.આર.ટી.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૧	-	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૮	શ્રી એસ.એચ.ખમલ	I/C R.S.I. (લીવ રિઝર્વ)	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૧	rsi-hq- amr@gujarat .gov.in;	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૯	શ્રી આર.એફ.શેખ	I/C પો.સ.ઇ.શ્રી જી.આર.ડી.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૧	grd-sp- amr@gujarat .gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨૦	-	પો.સ.ઇ.શ્રી માઉન્ટેડ	૦૨૭૯૨	૨૨૬૧૨૬	mounted-sp- amr@gujarat .gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨૧	-	પો.સ.ઇ.શ્રી એમ.ટી.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૦૪૯	mt-sp- amr@gujarat .gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨૨	શ્રી એચ.કે.મકવાણા શ્રી જે.એમ.કડછા	P.I. સાયબર કાઇમ P.S.I. સાયબર કાઇમ	-	-	cybercell-sp- amr@gujarat .gov.in	-	સરદાર સર્કલ અમરેલી

(૧૦) કર્મચારી/અધિકારીઓનાં પગાર-ભથ્થાંની વિગતો:- (અ) પોલીસ અધિકારી/કર્મચારી

૨૩	સંવર્ગ	પગાર ધોરણ	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૨	અન્ય સ્થાન/વળતર ભથ્થાઓ	બહુમાળી	
	પોલીસ અધિક્ષક	૫૩૫૦૦-૧૦૬૨૦૦			ધોલાઈ ભથ્થુ રૂ..૪૦/-	ભવન	
	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક	૫૩૫૦૦-૧૬૭૮૦૦			ખાસ ભવન ભથ્થુ રૂ..૬૦/-	અમરેલી	
	પોલીસ ઇન્સપેક્ટર	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦			તબીબી ભથ્થુ રૂ..૩૦૦/-	રાજ મહેલ	
					ધોલાઈ ભથ્થુ રૂ.. ૪૦/-	કંપાઉન્ડ	
૨૪	પો.સબ.ઇન્સપેક્ટર શ્રી જે.ડી.ડાંગરવાલા	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ C.P.I. અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૯૮૨૫	પરિવહન ભથ્થુ amr@gujarat gov.in; રૂ.. ૧૫૦-૪૦૦-૮૦૦/- ઘરભાડા ભથ્થા રૂ.૧૦%	બહુમાળી ભવન અમરેલી રાજ મહેલ	
	સહાયક પોલીસ સબ ઇન્સ.	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	પગાર			કંપાઉન્ડ	
૨૫	સહાયક આસી સબ ઇન્સ. શ્રી એન.એસ.ભોયા	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	પગાર		cpi-babra-	-	પો.સ્ટે.ના
	આસી.સબ ઇન્સપેક્ટર	૨૫૫૦૦ - ૮૧૧૦૦ બાબરા	૦૨૭૯૧	૨૩૪૬૯૦	ખાસ ભવન ભથ્થુ રૂ..૬૦/-	કંપાઉન્ડ	
	હેડ કોન્સ્ટેબલ	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦			તબીબી ભથ્થુ રૂ.૩૦૦/-		
૨૬	શ્રી પી.એમ.મોરી	પો.ઇન્સ.શ્રી અમરેલી સીટી	૦૨૭૯૨	૨૨૩૫૫૦	ધોલાઈ ભથ્થુ રૂ.૨૫૨૩૫૫૦	બહુમાળી	
	પોલીસ કોન્સ્ટેબલ	૧૮૦૦૦-૫૬૯૦૦			પરિવહન ભથ્થુ રૂ./૧૫૦-૪૦૦- ૮૦૦/gov.in; ઘરભાડા ભથ્થ રૂ.૧૦% સાયકલ ભથ્થુ રૂ.૨૦/-	ભવન અમરેલી રાજ મહેલ કંપાઉન્ડ	
૨૭	લોક રક્ષક શ્રી ગો.કે.મકવાણા	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	પગાર		Polstn-	૨૨૨૦૯૯	જુની કોર્ટ
	બ) સીવીલીયન સ્ટાફ	પો.ઇન્સ.શ્રી			bagsara-		કંપાઉન્ડ
	કચેરી અધિક્ષક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૦૨૭૯૬	૨૨૨૦૯૯	amr@gujarat		
	મુખ્ય કારકુન	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦			gov.in; ઘરભાડા ભથ્થુ રૂ.૧૦%		
૨૮	શ્રી જી.એમ.કેલા સીનીયર ક્લાર્ક	પો.ઇન્સ.શ્રી ૨૫૫૦૦ - ૮૧૧૦૦	૦૨૭૯૧	૨૩૩૪૩૩	પોલીસ ભથ્થુ રૂ..૩૦૦/-	૨૩૩૪૩૩	મામલતદાર
	શ્રી વી.સી.બોરીયા જુનીયર ક્લાર્ક	બાબરા ૧૪૬૦૦-૬૩૨૦૦ કચેરી P.S.I			પરિવહન ભથ્થુ રૂ/- ૧૮૦-૪૦૦- ૮૦૦/gov.in;	૧૮૦-૪૦૦-	રની કચેરીની
	પદવાળા	બાબરા ૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦			.gov.in;		બાજુમાં
૨૯	સહાયક મુદાવર/મોચી શ્રી એ.આર.એવાળા	પો.સ.ઇ.શ્રી ૧૯૯૫૦ ફીક્સ	પગાર		Polstn-rural-	૨૨૩૧૯૮	એસ.ટી.ડેપો
	ક) કોલોઅર્સ સ્ટાફ સંવર્ગ	અમરેલી-રૂરલ પગાર ધોરણ	૦૨૭૯૨	૨૨૩૧૯૮	amr@gujarat	અન્ય ભથ્થાઓ /વળતર ભથ્થાઓ	બાજુમાં
	શ્રી એ.આર.એવાળા કારપેન્ટર	પો.સ.ઇ.શ્રી ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ અમરેલી રૂરલ			gov.in; રભાડા ભથ્થ રૂ.૧૦ %		અમરેલી
૩૦	મોચી/દરજી નાઈ ફીટર શ્રી એન.એસ.ભોયા /મેસ કુક/સાઈસ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ પો.સ.ઇ.શ્રી			તબીબી ભથ્થુ રૂ..૧૦૦/- Polstn- પરિવહન ભથ્થુ રૂ.. ૧૦૦-૨૦૦-	૨૭૩૦૫૬	જુની મામલતદાર
	ભીસ્તી સફાઈકામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ વડોદરા	૦૨.૭૯૬	૨.૧૩૦૫૬	૪૦૦/- amr@gujarat		રની
	સહાયક દરજી/મોચી	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	પગાર		.gov.in;		કચેરીની
							બાજુમાં
૩૧	શ્રી જે.પી.ગઢવી	પો.સ.ઇ.શ્રી લાઠી	૦૨૭૯૩	૨૫૦૫૩૩	Polstn-lathi- amr@gujarat .gov.in;	૨૫૦૫૩૩	વિશ્રામ ગુહની બાજુમાં
૩૨	શ્રી એચ.એસ.સેગલીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી દામનગર	૦૨૭૯૩	૨૨૨૦૧૭	Polstn-dam- amr@gujarat .gov.in;	૨૨૨૦૧૭	તાલુકા પંચાયત કચેરીની સામે

૩૩	શ્રી ડી.સી.સાકરીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી લીલીયા	૦૨૭૯૩	૨૩૭૫૪૨	Polstn-liliya- amr@gujarat .gov.in;	૨૩ ૬૫૪૨	મામલતદા રની કચેરીની બાજુમાં
૩૪	શ્રી કે.જે.ચૌધરી	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક સાવરકુંડલા	૦૨૮૪૫	૨૩૫૭૬૭	sdpo-sav- amr@gujarat .gov.in;	-	પોલીસ લાઇનની બાજુમાં સાવરકુંડલા
૩૫	શ્રી એચ.બી.ચૌધરી	I/C C.P.I. રાજુલા	૦૨૭૯૪	૨૨૨૧૪૨	cpi-rajula- amr@gujarat .gov.in;	-	મામલતદા રની કચેરીના કંપાઉન્ડ
૩૬	શ્રી કે.સી.રાઠવા	C.P.I. ધારી	૦૨૭૯૭	૨૨૫૩૯૮	cpi-dhari- amr@gujarat .gov.in;	-	પોલીસ લાઇનની કંપાઉન્ડ
૩૭	શ્રી એન.કે.ગૌસ્વામી	P.I. સા.કુ.ટાઉન	૦૨૮૪૫	૨૪૨૪૯૯	polstn-sav- amr@gujarat .gov.in;	૨૪૨૪૯૯	પોલીસ લાઇનની બાજુમાં સાવરકુંડલા
૩૮	શ્રી એન.એ.વાઘેલા શ્રી વી.એમ.જાદવ	I/C પો.ઇન્સ.શ્રી સા.કુ.રૂરલ કાર્યકારી P.S.I. સા.કુ.રૂરલ	૦૨૮૪૫	૨૪૨૫૯૯	polstn-sav- amr@gujarat .gov.in;	-	પોલીસ લાઇનની બાજુમાં સાવરકુંડલા
૩૯	શ્રી પી.વી.પલાસ	પો.સ.ઇ.શ્રી વંડા	૦૨૮૪૫	૨૫૫૬૩૬	Polstn- vanda- amr@gujarat .gov.in;	-	બસ સ્ટેન્ડ પાસે
૪૦	શ્રી એલ.કે.જેઠવા શ્રી એ.જી.ગોહિલ	P.I. ધારી કાર્યકારી P.S.I ધારી	૦૨૭૯૭	૨૨૫૦૩૩	Polstn-dhari- amr@gujarat .gov.in;	-	દલખાણીયા રોડ
૪૧	શ્રી ડી.બી.ચૌધરી	P.S.I. ચલાલા	૦૨૭૯૭	૨૫૧૧૮૧	polstn- chalala- amr@gujarat .gov.in;	-	ખાંભા રોડ
૪૨	શ્રી વાય.પી.ગોહિલ	P.S.I. ખાંભા	૦૨૭૯૭	૨૬૦૫૦૩	polstn- khamba-	-	મામલતદા ૨ કંપાઉન્ડ

					amr@gujarat.gov.in;		
૪૩	શ્રી ડી.વી.પ્રસાદ શ્રી પી.એ.જાડેજા શ્રી એસ.ડી.જેઠવા	P.I રાજુલા P.S.I. રાજુલા કાર્યકારી P.S.I રાજુલા	૦૨૭૯૪	૨૨૨૦૭૭	polstn-rajula-amr@gujarat.gov.in;	૨૨૨૦૭૭	જુની પોલીસ લાઇનની બાજુમાં
૪૪	શ્રી પી.બી.ચાવડા	પો.સ.ઇ.શ્રી ડુંગર પો.સ્ટે.	૦૨૭૯૪	૨૭૪૦૩ ૬	polstn-dungar-amr@gujarat.gov.in;	-	ડુંગર મેઇન બજાર
૪૫	શ્રી જે.જે.ચૌધરી શ્રી જે.એલ.ઝાલા	પો.ઇન્સ.શ્રી જાફરાબાદ પો.સ.ઇ.શ્રી જાફરાબાદ	૦૨૭૯૪	૨૪૫૩૦૩	Polstn-jaf-amr@gujarat.gov.in;	-	વિશ્રામ ગુહની બાજુમાં
૪૬	શ્રી એચ.બી.ચૌધરી	પો.ઇન્સ.શ્રી જાફરાબાદ	૦૨૭૯૪	૨૪૫૩૦૦	polstn-jafmarine-amr@gujarat.gov.in;	૨૪૫૩૩૦ ૩	ગઢની રાંગની પાસે
૪૭	શ્રી એમ.ડી.ગોહીલ	P.S.I. નાગેશ્રી	૦૨૭૯૪	૨૯૪૦૭૭	polstn-nageshri-amr@gujarat.gov.in;	૨૮૨૦૭૭	મીઠાપુર ગામ પાસે
૪૮	શ્રી ડી.બી.મજેઠીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી મરીન પીપાવાવ	૦૨૭૯૪	૨૮૬૦૩૦	polstn-pipav-amr@gujarat.gov.in;	૨૮૬૦૩૦	પીપાવાવ પોર્ટ

તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓને સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત જાહેર થતાં ભથ્થાઓ ચુકવવામાં આવે છે.

તદ ઉપરાંત દર વર્ષે નિયત દરે મુજબ ઈજાફો આપવામાં આવે છે.

(૧૧) વિકાસ નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે તમામ યોજનાઓ સુચીત ખર્ચા અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો:પોલીસ તંત્ર દ્વારા માત્ર કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણીની કામગીરી કરવામાં આવે છે. મથાળામાં જણાવ્યા મુજબનાં કાર્ય માટે સરકારશ્રી દ્વારા પોલીસ તંત્રને કોઈ અંદાજપત્રીય અનુદાન ફાળવવામાં આવતુ નથી. પરંતુ પોલીસ દળનાં તમામ અધિકારી અને કર્મચારીનાં પગાર ભથ્થા અને વહિવટી ખર્ચાઓ માટે અનુદાન ફાળવવામાં આવે છે.

(૧૨) સહાયકી કાર્યક્રમોનાં લાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણી -આર્થિક સહાયકી કાર્યક્રમો માટે સરકારશ્રી દ્વારા પોલીસ તંત્રને કોઈ આર્થિક અનુદાન ફાળવવામાં આવતુ નથી કે, આર્થિક સહાયનાં કોઈ કાર્યક્રમોનું આયોજન પોલીસ તંત્ર દ્વારા કરવાની જોગવાઈ નથી.

(૧૩) રાહતો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો - નાગરીકોને આપવા પાત્ર રાહતો, પરવાનગીઓ કે, અધિકૃતિઓ માટે પોલીસ તંત્રને કોઈ અધિકાર નથી.

(૧૪) વિજાણું/ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં વિવિધ યોજનાઓની ઉપલબ્ધ માહિતી.. અમરેલીજીલ્લા પોલીસ વિભાગમાં વાયરલેસ તથા ટેલીફોન તેમજ કોમ્પ્યુટર સેવા ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો -

૧	પ્રદર્શનો--	જાહેર મેળાવડાઓ, લોકમેળામાં પોલીસ તંત્ર દ્વારા પ્રદર્શનો યોજવામાં આવે છે. જેમાં લોકોને સ્પર્શતા કાયદાઓ વિશે જાગૃતિ લાવવાની પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવે છે, તેમજ જુદા જુદા વોન્ટેડ ગુનેગારોના ફોટાઓ જાહેર કરવામાં આવે છે. તદ્દ ઉપરાંત વિવિધ પ્રકારનાં જપ્ત કરેલા હથિયારો અને દારૂગોળો લોકોની જાણકારી અર્થે મુકવામાં આવે છે.આ ઉપરાંત લોક સહયોગ દ્વારા જરૂરી માહિતી અંગેની પુસ્તિકાઓ તૈયાર કરી લોક ઉપયોગ માટે વિતરણ કરવામાં આવે છે અને આ રીતે લોક જાગૃતિ કેળવવામાં આવે છે.
૨	નોટીસ બોર્ડ--	જિલ્લાના તમામ પો.સ્ટે./કચેરીઓમાં નોટીસ બોર્ડ રાખવામાં આવેલ છે. જેમા જાહેર જનતાને જાણકારી મળે તેવી માહિતીઓ વખતો વખત મુકવામાં આવે છે.
૩	દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ--	જાહેર હિત જોખમાતુ ન હોય તેવા દસ્તાવેજો જેવા કે, ફરિયાદની નકલ પંચનામાંની નકલ વગેરે. જાહેર જનતાને સરકારશ્રી દ્વારા ઠરાવેલ ફી લઈને જે તે પો.સ્ટે. કચેરી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવે છે.
૪	ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ--	ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ-૧૯૭૫ ભાગ-૧ થી ૩ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. જે ફક્ત ખાતાના ઉપયોગ માટે જ અને ખાનગી છે.
૫	જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ--	

(૧૬) માહિતી અધિકારી/મદદનીશ માહિતી અધિકારીની વિગત:-

(૧૭) અન્ય ઉપયોગી માહિતી:- નાગરીકો દ્વારા આ માહિતી (મેળવવાનાં) અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫ નાં જોગવાઈ મુજબની માહિતી મદદનિશ માહિતી અધિકારી અથવાતો માહિતી અધિકારી પાસેથી અરજી કરીને મેળવી શકશે. આ માટે સરકારશ્રી સત્તાઓ નક્કી કરેલ દરે ફી ભરવાની રહેશે, અને આવી માહિતી જો રાષ્ટ્રની અખંડીતતા જોખમાય અને જાહેરહિતને નુકશાન કરતા હોય તો પુરી પાડવામાં આવશે નહીં

અ. નં	નામ	હોદ્દો	કોડ નંબર	ઓફીસ નંબર	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ	ફેક્સ નં.	સરનામું
૧	શ્રી હિમકરસિંહ	પોલીસ અધિક્ષક શ્રી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૩૩	Sp-amr@gujarat.gov.in	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨	શ્રી જી.ડી.જાડેજા	1/૮ કચેરી અધિક્ષક	૦૨૭૯૨	૨૨૨૦૪૮	Os-hq-amr@gujarat.gov.in		પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૩	શ્રી એ.જી.ગોહીલ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક મુખ્ય મથક અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૭૯૭	Dysp-hq-amr@gujarat.gov.in	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૪	શ્રી એચ.બી.વોરા શ્રી જે.પી.ભંડારી	1/૮ નાયબ પોલીસ અધિક્ષક એસ.એસ.ટી.સેલ	૦૨૭૯૨	૨૨૫૫૩૪	dyspscst-sp-amr@gujarat.gov.in;	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૫	શ્રી એન.ઝેડ.ભોયા	પો.સ.ઇ.શ્રી, એસ.પી.રીડર	૦૨૭૯૨	૨૨૭૫૯૦	rdr-sp-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૬	શ્રી એમ.ડી.સાળુંકે	પો.ઇન્સ.શ્રી એલ.આઇ.બી.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૪૯૪	lib-sp-amr@gujarat.gov.in	૨૨૨૭૧૧	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૭	શ્રી એ.એમ.પટેલ	પો.ઇન્સ.શ્રી એલ.સી.બી.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૯૯૫	lcb-sp-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૮	શ્રી આર.ડી.ચૌધરી	પો.ઇન્સ.શ્રી એસ.ઓ.જી.	૦૨૭૯૨	૨૨૧૨૨૩	sog-sp-amr@gujarat.gov.in	-	બહુમાળી ભવન અમરેલી રાજ મહેલ કંપાઉન્ડ
૯	શ્રી કે.જી.મયા	પો.સ.ઇ.શ્રી, પેરોલ ફર્લો	૦૨૭૯૨	૨૨૫૬૫૫	Perol-sp-amr@gujarat.gov.in	-	સરદાર સર્કલ અમરેલી
૧૦	શ્રી વી.વી.ગોહિલ	પો.સ.ઇ.શ્રી જીલ્લા ટ્રાફિક	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૩૫	traffic-sp-amr@gujarat.gov.in	-	સરદાર સર્કલ અમરેલી
૧૧	શ્રી જે.એમ.કડછા	1/૮પો.ઇન્સ.શ્રી, વાયરલેસ	૦૨૭૯૨	૨૩૦૨૫૦	tp-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૨	શ્રી જે.એમ.કડછા	પો.સ.ઇ.શ્રી, કોમ્પ્યુટર	૦૨૭૯૨	૨૨૧૯૨૩	Compcell-sp-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૩	શ્રી એચ.એચ.સેંગલીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી, એમ.ઓ.બી.	૦૨૭૯૨	૨૨૭૫૯૦	mob-sp-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૪	શ્રી ટી.એચ.પટેલ	1/૮ પો.ઇન્સ.શ્રી, મહિલા	૦૨૭૯૨	૨૨૭૪૯૬	polstn-mahila-amr@gujarat.gov.in;	-	ચિતલ રોડ ઉપર અમરેલી
૧૫	શ્રી ડી.વી.પ્રસાદ	1/૮ પો.ઇન્સ.શ્રી, મહિલા યુનિટ	૦૨૭૯૨	૨૨૭૪૯૬	polstn-mahila-amr@gujarat.gov.in;	-	ચિતલ રોડ ઉપર અમરેલી
૧૬	શ્રી પી.એચ.જોષી	પો.સ.ઇ.શ્રી, બીડીડીએસ	૦૨૭૯૨	-	-	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૭	શ્રી વાચ.આર.ગોરી	પો.સ.ઇ.શ્રી, કચુ.આર.ટી.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૧	-	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૧૮	શ્રી આર.વી.સોલંકી	પો.સ.ઇ.શ્રી, જી.આર.ડી.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૧	grd-sp-amr@gujarat.gov.in	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી

૧૯	શ્રી એસ.એચ.ખમલ	રિઝર્વ પો.ઇન્સ..શ્રી, પો.હેડ કવા.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૧	rsi-hq- amr@gujarat.gov.i n	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨૦	શ્રી સી.એમ.બડમલીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી, માઉન્ટેડ	૦૨૭૯૨	૨૨૬૧૨૬	mounted-sp- amr@gujarat.gov.i n	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨૧		પો.સ.ઇ.શ્રી, એમ.ટી.	૦૨૭૯૨	૨૨૨૦૪૯	mt-sp- amr@gujarat.gov.i n	-	પો.હેડ કવા.કેમ્પસ અમરેલી
૨૨	શ્રી ડી.વી.પ્રસાદ	પો.ઇન્સ.શ્રી સાયબર ક્રાઇમ	-	-	cybercrime-sp- amr@gujarat.gov.in;	-	સરદાર સર્કલ પાસે
૨૩	શ્રી જે.પી.ભંડારી	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૧૩૨	sdpo- amr@gujarat.gov.in;	-	બહુમાળી ભવન અમરેલી રાજ મહેલ કંપાઉન્ડ
૨૪	શ્રી ટી.એચ.પટેલ	પો.ઇન્સ.શ્રી, C.P.I. અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૯૮૨૫	cpi- amr@gujarat.gov.in;	-	બહુમાળી ભવન અમરેલી રાજ મહેલ કંપાઉન્ડ
૨૫	શ્રી સી.એસ.કુગસીયા	I/C પો.ઇન્સ.શ્રી, C.P.I. બાબરા	૦૨૭૯૧	૨૩૪૬૯૦	cpi-babra- amr@gujarat.gov.in;	-	પો.સ્ટે.ના કંપાઉન્ડ
૨૬	શ્રી ડી.કે.વાઘેલા	પો.ઇન્સ.શ્રી અમરેલી સીટી	૦૨૭૯૨	૨૨૩૫૫૦	Polstn- amr@gujarat.gov.in;	૨૨૩૫૫૦	બહુમાળી ભવન અમરેલી રાજ મહેલ કંપાઉન્ડ
૨૭	શ્રી પી.બી.લક્કડ	પો.સ.ઇ.શ્રી અમરેલી રૂરલ	૦૨૭૯૨	૨૨૩૧૯૮	Polstn-rural- amr@gujarat.gov.in;	૨૨૩૧૯૮	એસ.ટી.ડેપો બાજુમાં અમરેલી
૨૮	શ્રી એચ.જે.બરવાડીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી લાઠી	૦૨૭૯૩	૨૫૦૫૩૩	Polstn-lathi- amr@gujarat.gov.in;	૨૫૦૫૩૩	વિશ્રામ ગુહની બાજુમાં
૨૯	શ્રી એસ.એન.કોટડીયા	પ્રો.પો.ઇ.શ્રી દામનગર	૦૨૭૯૩	૨૨૨૦૧૭	Polstn-dam- amr@gujarat.gov.in;	૨૨૨૦૧૭	તાલુકા પંચાયત કચેરીની સામે
૩૦	શ્રી એસ.આર.ગોહિલ	પો.સ.ઇ.શ્રી લીલીયા	૦૨૭૯૩	૨૩૭૫૪૨	Polstn-liliya- amr@gujarat.gov.in;	૨૩૬૫૪૨	મામલતદારની કચેરીની બાજુમાં
૩૧	શ્રી સી.એસ.કુગસીયા	પો.ઇન્સ.શ્રી બાબરા	૦૨૭૯૧	૨૩૩૪૩૩	Polstn-babra- amr@gujarat.gov.in;	૨૩૩૪૩૩	મામલતદારની કચેરીની બાજુમાં
૩૨	શ્રી કે.સી.પારગી	પો.ઇન્સ.શ્રી બગસરા	૦૨૭૯૬	૨૨૨૦૯૯	Polstn-bagsara- amr@gujarat.gov.in;	૨૨૨૦૯૯	જુની કોર્ટ કંપાઉન્ડ
૩૩	શ્રી કે.કે.ઓડેદરા	પો.સ.ઇ.શ્રી વડીયા	૦૨૭૯૬	૨૭૩૦૫૬	Polstn-vadiya- amr@gujarat.gov.in;	૨૭૩૦૫૬	જુની મામલતદારની કચેરીની બાજુમાં
૩૪	શ્રી એચ.બી.વોરા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક સાવરકુંડલા	૦૨૮૪૫	૨૩૫૭૬૭	sdpo-sav- amr@gujarat.gov.in;	-	પોલીસ લાઇનની બાજુમાં સાવરકુંડલા
૩૫	શ્રી આઇ.જે.ગીડા	I/C પો.ઇન્સ.શ્રી C.P.I. રાજુલા	૦૨૭૯૪	૨૨૨૧૪૨	cpi-rajula- amr@gujarat.gov.in;	-	મામલતદારની કચેરીના કંપાઉન્ડ

૩૬	શ્રી એ.એમ.દેસાઈ	I/C પો.ઇન્સ.શ્રી C.P.I. ધારી	૦૨૭૯૭	૨૨૫૩૯૯	cpi-dhari- amr@gujarat.gov.in;	-	પો.સ્ટે.ના કંપાઉન્ડ
૩૭	શ્રી એસ.એમ.સોની	પો.ઇન્સ.શ્રી સા.કુ.ટાઉન			polstn-sav- amr@gujarat.gov.in;	૨૪૨૪૯૯	પોલીસ લાઇનની બાજુમાં સાવરકુંડલા
૩૮	શ્રી પી.એલ.ચૌધરી	પો.ઇન્સ.શ્રી સા.કું.રૂરલ	૦૨૮૪૫	૨૪૨૫૯૯	polstn-sav-rural- amr@gujarat.gov.in;	૨૪૨૫૯૯	પોલીસ લાઇનની બાજુમાં સાવરકુંડલા
૩૯	શ્રી જે.પી.ઠાકોર	પ્રો.પો.ઇ.શ્રી વંડા	૦૨૮૪૫	૨૫૫૬૩૬	Polstn-vanda- amr@gujarat.gov.in;	૨૫૫૬૩૩	સીવીલ હોસ્પીટલની સામે જેસર રોડ
૪૦	શ્રી એ.એમ.દેસાઈ	પો.ઇન્સ.શ્રી ધારી	૦૨૭૯૭	૨૨૫૦૩૩	Polstn-dhari- amr@gujarat.gov.in;	૨૨૫૦૩૩	
૪૧	શ્રી પી.ડી.ગોહિલ	પો.સ.ઇ.શ્રી ચલાલા	૦૨૭૯૭	૨૫૧૧૮૧	polstn-chalala- amr@gujarat.gov.in;	૨૫૧૧૮૧	પી.એસ.સી. પાસે
૪૨	શ્રી કે.ડી.હડીયા	પો.સ.ઇ.શ્રી ખાંભા	૦૨૭૯૭	૨૬૦૫૦૩	polstn-khamba- amr@gujarat.gov.in;	૨૬૦૫૦૩	જુની મામલતદાર પાસે ચલાલા રોડ
૪૩	શ્રી જે.જે.ચૌધરી	પો.ઇન્સ.શ્રી જાફરાબાદ	૦૨૭૯૪	૨૪૫૩૦૩	Polstn-jaf- amr@gujarat.gov.in;		વિશ્રામ ગુહની બાજુમાં
૪૪	શ્રી જે.એમ.કૈલા	પો.ઇન્સ.શ્રી જાફરાબાદ મરીન	૦૨૭૯૪	૨૪૫૩૦૦	polstn-jafmarine- amr@gujarat.gov.in;	૨૪૫૩૩૦૩	ગઢની રાંગની પાસે
૪૫	શ્રી આઇ.જે.ગીડા	પો.ઇન્સ.શ્રી રાજુલા	૦૨૭૯૪	૨૨૨૦૭૭	polstn-rajula- amr@gujarat.gov.in;	૨૨૨૦૭૭	જુની પોલીસ લાઇનની બાજુમાં
૪૬	શ્રી પી.એચ.ચૌધરી	પ્રો.પો.ઇ.શ્રી ડુંગર પો.સ્ટે.	૦૨૭૯૪	૨૭૪૦૩૬	polstn-dungar- amr@gujarat.gov.in;	-	ડુંગર મેઇન બજાર
૪૭	શ્રી એ.આર.છોવાળા	પો.સ.ઇ.શ્રી મરીન પીપાવાવ	૦૨૭૯૪	૨૮૬૦૩૦	polstn-pipav- amr@gujarat.gov.in;	૨૮૬૦૩૦	પીપાવાવ પોર્ટ
૪૮	શ્રી પી.વી.પલાસ	પો.સ.ઇ.શ્રી નાગેશ્રી	૦૨૭૯૪	૨૯૪૦૭૭	polstn-nageshri- amr@gujarat.gov.in;	૨૮૨૦૭૭	મીઠાપુર ગામ પાસે

